

ETICKÝ KODEX

CHARITNÍHO DOMU POKOJNÉHO STÁŘÍ

I. Úvodní ustanovení

Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování služby (zařízení) vůči klientům poskytované služby. Všichni zaměstnanci dbají na dodržování lidských práv a svobod tak, jak jsou vyjádřeny v Listině základních práv a svobod. Řídíme se zákony a závaznými předpisy, které se od těchto zákonů odvíjejí. Vycházíme z individuálních potřeb klientů, respektujeme jejich svobodnou volbu, nezávislost a dodržování práv klientů. Podporujeme využívání přirozených vztahových vazeb klienta a podporujeme je při zapojení do místního společenství a společenského života. Vytváříme podmínky pro využívání dostupných veřejných institucí.

Naše hodnoty

- úcta k člověku
- důstojnost
- respekt k jedinečnosti
- profesionalita
- odpovědnost
- bezpečí
- spolupráce

Každý zaměstnanec je povinen řídit se tímto kodexem při výkonu své práce.

II. Základní principy poskytování služby

Zaměstnanci při poskytování služby respektují lidská práva a základní svobody každého klienta a dbají na jejich důsledné naplňování v každodenní praxi.

Každý klient je vnímán jako jedinečná osobnost se svou životní historií, individuálními potřebami, přáními a hodnotami, které jsou při poskytování služby plně respektovány.

Zaměstnanci podporují samostatnost klientů a jejich právo rozhodovat o vlastním životě, a to v maximální možné míře s ohledem na jejich schopnosti a situaci.

Služba je poskytována v rozsahu odpovídajícím individuálním potřebám klienta, na základě jeho aktuální situace a dohodnutého plánu péče.

Zaměstnanci vytvářejí bezpečné, vstřícné a důstojné prostředí, které podporuje pocit jistoty a pohody klientů.

Při poskytování služby je kladen důraz na spolupráci s rodinou a blízkými osobami klienta, pokud si to klient přeje a je to v jeho zájmu.

Zaměstnanci podporují zapojení klientů do společenského života a napomáhají udržování kontaktu s veřejností a přirozeným sociálním prostředím.

III. Etické zásady ve vztahu ke klientům

1. Rovný přístup

Zaměstnanci poskytují služby všem osobám z cílové skupiny na základě rovného přístupu, a to bez jakékoli diskriminace z důvodu věku, pohlaví, zdravotního stavu, národnosti, víry, politického přesvědčení, sociální situace či jiného postavení.

2. Důstojnost a respekt

Zaměstnanci se ke klientům chovají zdvořile, s empatií a trpělivostí a při poskytování služby dbají na zachování jejich lidské důstojnosti. Nepřipouští žádné jednání, které by vedlo k narušení důstojnosti klienta, zejména jeho ponižování, zesměšňování či jiné znevažování.

3. Ochrana před špatným zacházením

V Domově je nepřípustné jakékoli fyzické, psychické, sexuální či ekonomické násilí, nátlak, zanedbávání péče nebo zneužívání. Každý zaměstnanec je povinen jakékoli podezření na nevhodné zacházení neprodleně oznámit svému nadřízenému pracovníkovi.

4. Soukromí a důvěrnost informací

Zaměstnanci respektují právo klienta na soukromí a zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech, které se klienta týkají. Informace o klientovi poskytují pouze v souladu s právními předpisy nebo na základě jeho souhlasu. Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s platnou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.

5. Podpora autonomie a přiměřené riziko

Klient má právo rozhodovat o svém životě, i v případech, kdy jeho rozhodnutí může nést určitou míru rizika. Zaměstnanci mu poskytují srozumitelné informace o důsledcích jeho rozhodnutí, podporují jeho schopnosti a aktivně hledají taková řešení, která co nejméně omezují jeho svobodu při současném zajištění jeho bezpečí.

6. Omezování práv klienta

Jakékoli omezení práv klienta je možné pouze na základě zákona, v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytně nutnou. Každé takové opatření musí být řádně zdokumentováno, včetně uvedení důvodu jeho zavedení a průběhu realizace.

7. Informovanost klienta

Klient má právo být srozumitelně informován o poskytované službě, svých právech a povinnostech, možnostech podání stížnosti i o všech důležitých rozhodnutích, která se týkají jeho osoby.

8. Dary a zvýhodnění

Zaměstnanci nevyžadují ani nepřijímají dary či jiné výhody, nepůjčují si od klientů peníze a nezvýhodňují žádného klienta. Postup při přijetí drobné pozornosti je upraven vnitřními pravidly organizace.

V. Vztahy mezi zaměstnanci

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na respektu, otevřené komunikaci, spolupráci a profesionalitě, které přispívají k vytváření bezpečného a podporujícího pracovního prostředí.

Případné neshody a kritické připomínky zaměstnanci řeší interně, věcně a konstruktivně, vždy mimo přítomnost klientů tak, aby nebyla narušena důvěra klientů v poskytovanou službu.

Zaměstnanci se vzájemně podporují v rozvoji odbornosti, sdílejí své zkušenosti a aktivně přispívají ke zvyšování kvality poskytované služby.

Každý zaměstnanec svým chováním a vystupováním, a to i na veřejnosti, reprezentuje Domov a dbá na zachování dobrého jména organizace.

VI. Profesní odpovědnost

Zaměstnanci plní své pracovní povinnosti svědomitě, odpovědně a v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními normami organizace. Průběžně si prohlubují a rozšiřují své odborné znalosti a dovednosti prostřednictvím dalšího vzdělávání. Při výkonu své práce dodržují stanovené pracovní postupy a aktivně se podílejí na zvyšování kvality poskytované sociální služby.

VII. Řešení etických dilemat

V případě eticky náročných situací zaměstnanci postupují v úzké spolupráci s nadřízeným pracovníkem a využívají týmovou spolupráci k nalezení vhodného řešení. Při rozhodování vždy vycházejí z nejlepšího zájmu klienta, přičemž dbají na zachování jeho důstojnosti, práv a bezpečí.

VIII. Závěrečná ustanovení

Tento etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance Domova. Porušení jeho ustanovení je řešeno v souladu s pracovněprávními předpisy a vnitřními normami organizace. Každý zaměstnanec je povinen se s tímto kodexem prokazatelně seznámit a řídit se jím při výkonu své práce.

Schválila vedoucí zařízení: Mgr. Soňa Adamcová

Platnost: od 1. 5. 2026